

I'm@TMU

小組專區篇





進入小組專區

- 左方課程活動區下方點選「**小組專區**」，進入編輯。

課程活動

↕

成員 (4)

小組專區

出缺勤

成績計算



小組專區 ~ 梯次列表 新增梯次

項次	梯次分組名稱	
1	小組互評	⋮
2	正常互評	⋮
3	小組留言	⋮



目錄

新增梯次

三個點

新增梯次



小組資訊

- 建立之後，點擊下方「新增組別」，設定欲新增組別數。

小組專區 ~ 珍珠奶茶不加糖   

分組方式: 組長指定、自行加入 人數限制: 1~3 人

[小組資訊](#) [小組作業](#)

尚未建立組別

[新增組別](#)

新增組別 ×

新增數量

[確定](#) [取消](#)





新增梯次

- 在這當中，共分為「小組資訊」、「小組作業」兩個功能區。

小組專區 ~ 珍珠奶茶不加糖 ⚙ 設定 ➕ 新增梯次 ⋮

分組方式: 組長指定、自行加入 人數限制: 1~3 人

小組資訊 小組作業

項次	組別名稱	組長	組員	人數	回應
1	第 1 組 ⚠				✎ 修改小組名稱 👤 設定組員 🗑 刪除 ⋮
2	第 2 組 ⚠			0	0 ⋮
3	第 3 組 ⚠			0	0 ⋮

新增組別 隨機指定組員

⚠ 小組人數未達最低限制

小組資訊



小組資訊

- 建立成功後，會停留在「小組資訊」頁面。

小組專區 ~ 珍珠奶茶不加糖   

分組方式: 組長指定、自行加入 人數限制: 1~3 人

小組資訊 小組作業

項次	組別名稱	組長	組員	
1	第 1 組 			 修改小組名稱  設定組員  刪除 
2	第 2 組 		0	0 
3	第 3 組 		0	0 

新增組別  或隨機指定組員

 小組人數未達最低限制



小組資訊

- 點擊**組別名稱**進入，可另外指定組長。
 - 組長本身也可自行讓位給其他小夥伴。

小組專區 ~ 珍珠奶茶不加糖 設定 新增梯次

分組方式: 組長指定、自行加入 人數限制: 1~3人

小組資訊 小組作業

項次	組別名稱	組長	組員	人數
1	伯爵紅茶	陳佳能(專...		1
2	夏卡爾紅茶	江雯淇	測試學生_03	2
3	熟成紅茶	測試學生_01	測試學生_02	2

新增組別 隨機指定組員

伯爵紅茶 設定 新增組員

留言區 組員 作業

發表討論

名稱右方: 設定

設定

名稱 * 伯爵紅 下拉:指定組長

組長 陳佳能(專業測試用) ▼

江雯淇

陳佳能(專業測試用)

回應通知

小組成員一律會收到通知信

確定 取消





小組資訊

- 在組別當中也可點選「組員」，勾選成員後，再按下方**變更組別**。

伯爵紅茶  設定  新增組員

留言區 **組員** 1.點選「組員」

<input type="checkbox"/>	項次	姓名	信箱	單位	
<input type="checkbox"/>		江雯淇 B409105050	 高齡 (B19)		設為組長
<input checked="" type="checkbox"/>	2	 陳佳能(專業測試用) canon79118	 進修學分班 (XOcee)		

移除 **變更組別** 3.再點擊「變更組別」



小組資訊

- 跳出畫面，勾選成員欲變更的組別。

變更組別  需注意!

請注意!! 更換組別後，組員在原組別「所有作業」的相關紀錄會被清空 (如作業分數、貢獻度)，在新的分組中，個別成績與貢獻度資料會空白。若上述處理方式會造成困擾，建議可以用重新分組的方式。

組別名稱	組長	組員	人數
<input checked="" type="radio"/> 夏卡爾紅茶	測試學生_03		1
<input type="radio"/> 熟成紅茶	測試學生_01	測試學生_02	2

小組作業

小組作業

- 點擊「小組作業」，依一般作業格式設定。
 - 與「新增作業」➡「小組作業」一樣。

小組專區 ~ 珍珠奶茶不加糖 ⚙ 設定 ➕ 新增梯次 ⋮

分組方式: 組長指定、自行加入 人數限制: 1~3 人

小組資訊 小組作業

項次	名稱	繳交 / 評分	期限
沒有資料			

新增作業

▲ 設定

選擇梯次 珍珠奶茶不加糖 ?
因為有多次分組，請指定是哪一個梯次的分組作業

開始時間 新增時間
若未填寫，作業發布後即可繳交

結束時間* 新增時間

允許遲交 是 否
若啟用同儕互評，就不允許遲交

成績比重* %
填 0 表示成績不計入總分

評分方式 直接打分數 使用評分表

成績查詢 結束後開放 不開放 ?

貢獻度僅供教師批改成績之參考

貢獻度 組長填寫 組員互評

填寫期限 同作業期限 自訂

貢獻度結果 開放(總分) 開放(詳細) 不開放 ?

email 提醒 天前



小組作業

- 當同學繳交後，可至**作業區**點擊觀看。

The screenshot illustrates the workflow for viewing a group assignment. On the left, a navigation menu includes '課程活動', '公告', '行事曆', '課程資訊', '上課教材 (55)', '討論區', and '作業 (7)'. A red box highlights the '作業 (7)' item, with a pink arrow pointing to the main content area. The main area shows the assignment details for '第 1 組_有實力嗎'. The breadcrumb path is '作業區 / 作業 / 有實力嗎 / 第 1 組_有實力嗎 / 批改', with '作業區' and '組別' highlighted by purple boxes. The assignment title '第 1 組_有實力嗎' is also highlighted by a purple box labeled '作業名稱'. The submission text is '我就是不想附加檔案啦!'. Below the text are buttons for '退回重寫', '上一篇', and '下一篇'. A '討論' section is visible with a '發表討論' button and the message '目前沒有討論'. On the right, the '作業批改' section shows the status '尚未批改', '分數 尚未評分', and '批改者'. Below this is a table for '組員分工與貢獻':

姓名	貢獻
測試學生_02 都在混水摸魚!	1
陳佳能(專業測試用) 貢獻最多!	5


A '批改' button is located at the bottom of the right sidebar.





三個點



三個點

- 梯次名稱最右方可點擊「」，重新進行「編輯」或「刪除」。

小組專區 ~ 梯次列表  新增梯次

項次	梯次分組名稱	
1	小組互評	 編輯  刪除 
2	正常互評	
3	小組留言	

ANY QUESTION

