

I'm@TMU

行事曆篇



建立行事曆

- 左方課程活動區下方點選「行事曆」，進入行事曆頁面。





行事曆 (1092遠距教學工作坊) 新增事件

< 2021-03 >

日	一	二	三	四	五	六
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

建立行事曆

- 點擊行事曆右方「 新增事件」，建立新事件。

行事曆 (1092遠距教學工作坊)  新增事件

< 2021-03 >

日	一	二	三	四	五	六
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

建立行事曆

- 依序輸入內容，最後點擊下方「確定」。

新增事件

日期* 2021-03-02 輸入「欲建立事件」之日期與時間

時間 * ~
結束時間若無限制請留白

標題*

地點

內容

大小 **B** *I* U x² x₂ A A | : : : : Ix [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

附件 上傳檔案 可拖曳上傳檔案。

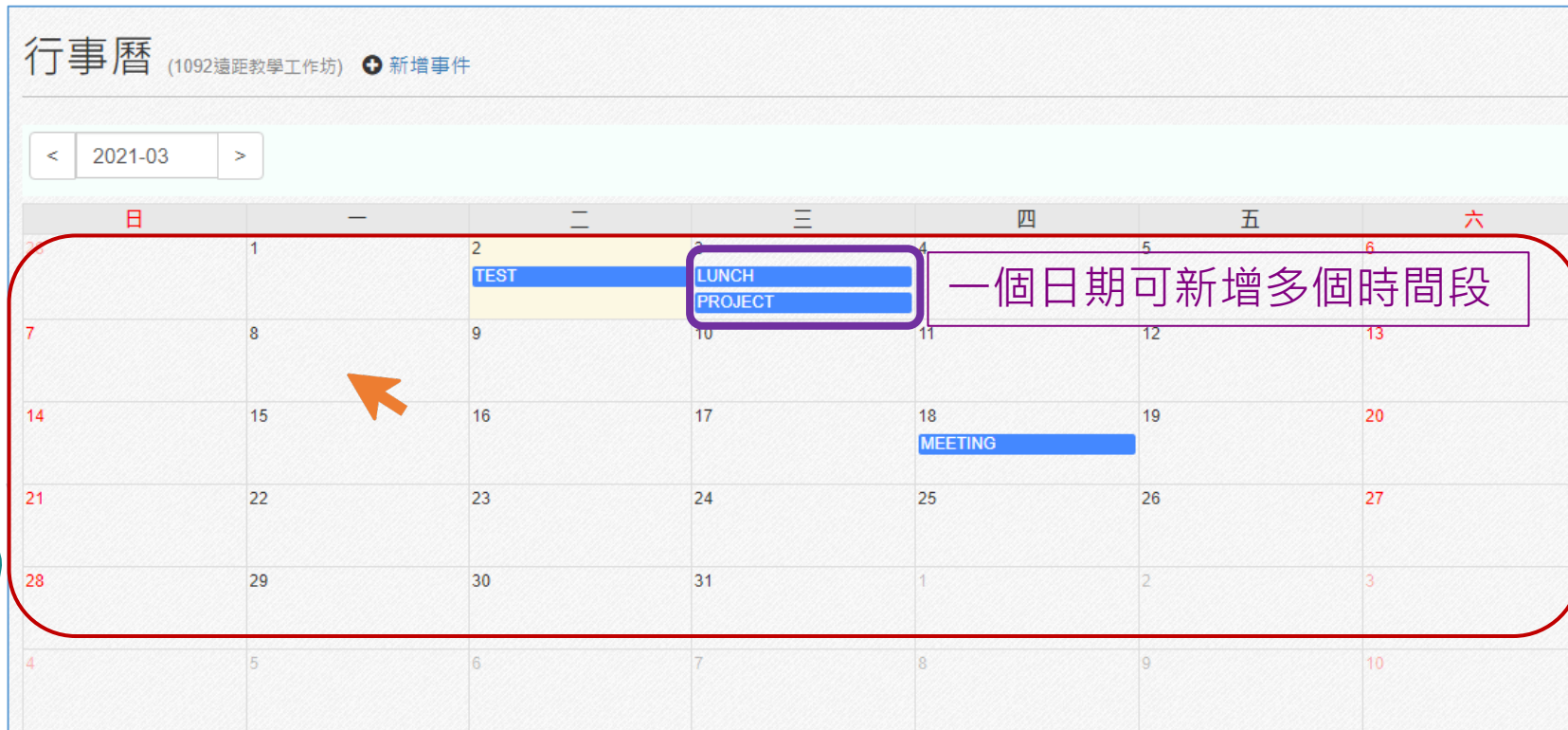
提醒 到期前 2 天通知
通知信將同時寄給課程老師及助教 勾選「提醒」，通知信將同時寄給課程教師與助教

確定 取消

新增方式

新增方式

- 可直接點擊行事曆中的「日期窗格」**建立事件**。Ex：3/8。



行事曆 (1092遠距教學工作坊) [新增事件](#)

< 2021-03 >

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2 TEST	3 LUNCH PROJECT	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 MEETING	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

一個日期可新增多個時間段

新增方式

- 跳出「新增事件」的「日期」窗格中，將自動填入3/8。

38 Woman's Day



新增事件

日期 * 2021-03-08

時間 * ~
結束時間若無限制請留白

標題 *

地點

內容

大小 B I U x² x₂ A A 列表 列表 列表 列表 列表 列表 列表 列表

附件 上傳檔案

提醒 到期前 2 天通知
通知信將同時寄給課程老師及助教

確定 取消

查看方式

查看方式

- 可點擊行事曆中的「藍色長條」查看事件詳情。

行事曆 (1092遠距教學工作坊) + 新增事件

< 2021-03 >

日	一	二	三	四	五	六
28	1	2 TEST	3 LUNCH PROJECT	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 MEETING	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

TEST

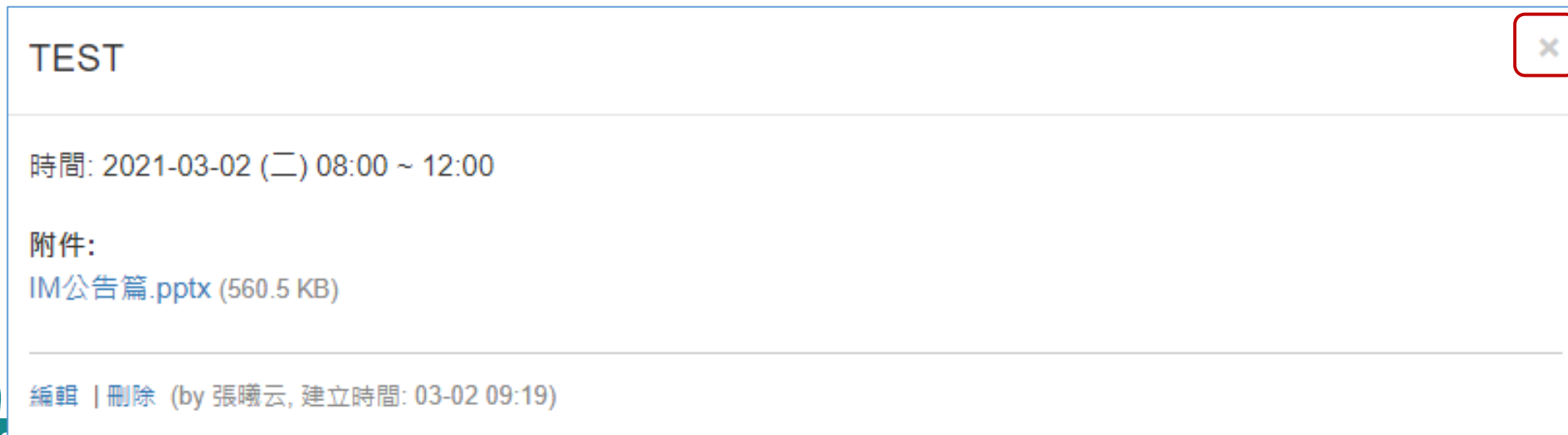
時間: 2021-03-02 (二) 08:00 ~ 12:00

附件:
IM公告篇.pptx (560.5 KB)

編輯 | 刪除 (by 張曦云, 建立時間: 03-02 09:19)

查看方式

- 再點選右上角「」即可關閉。



課程首頁

- 回到課程活動區，可在最上方看到設立之「最近事件」。

我的首頁 / 1092遠距教學工作坊

最新公告

目前沒有公告

最近事件

- 03-02 自TEST
- 03-03 自PROJECT
- 03-03 自LUNCH

課程活動

標題	期限	完成條件	學習成果	完成
----	----	------	------	----



ANY QUESTION

